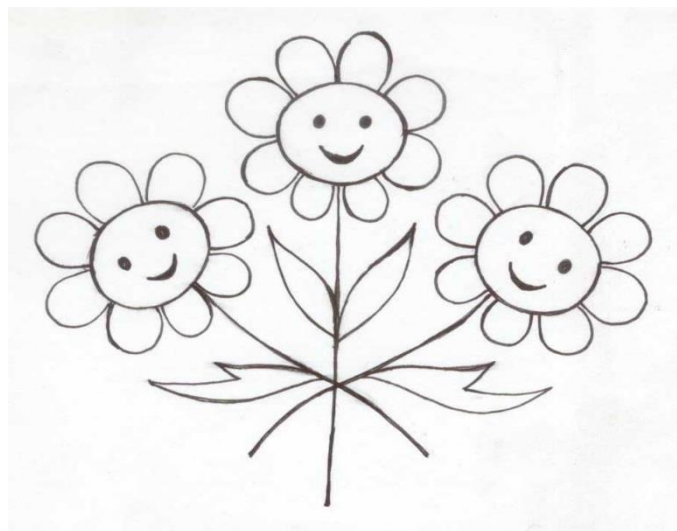


**FERTŐSZENTMIKLÓSI BEZERÉDJ
AMÁLIA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**

HÁZIREND



Tartalom

1. Bevezető	3
1.1. Házirend	3
2. Általános tudnivalók	4
3. Jogviszony létesítése	5
3.1. Az óvodai felvétel eljárásrendje	5
3.2. A bölcsődei felvétel rendje.....	6
4. Jogviszony megszűnése	7
4.1. Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha	7
4.2. A bölcsődei elhelyezés megszűnik.....	8
5. A nevelési év rendje	8
5.1. Az óvoda napirendje	8
5.2. A bölcsőde napirendje	10
6. Gyermeki jogok és kötelességek	11
7. Szülői jogok és kötelességek	14
8. Gyermeket érintő óvó-védő előírások	15
8.1. A gyermekek átadása, elvitele	15
8.2. Távolmaradás lehetséges okai	16
8.3. Tájékoztatás formái, módja	16
8.4. Gyermekvédelem	17
8.5. Baleset-megelőzés	17
8.6. Behozható tárgyak	20
8.7. A gyermekek öltözéke	20
8.8. Élelmezésbiztonsági előírások	20
8.9. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	21
8.10. Helységek használata	21
9. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	22

10. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek.....	23
11. Tankötelezettség, beiskolázás	24
12. A gyermekek értékelése	24
13. Beszoktatás és tájékoztatás a bölcsődében.....	25
14. Az óvoda hagyományai	25
15. Fakultatív hit-, és vallásoktatás.....	25
16. A házirend nyilvánossága	25

1. Bevezető

A Fertőszentmiklósi Bezerédj Amália Óvoda és Bölcsőde Házirendje a hatályos jogszabályokkal, valamint intézményünk alapidokumentumaival összhangban az Önök előtt álló bölcsődei, óvodai élet meghatározó szokás-, és szabályrendszerét, fontosabb rendelkezéseit foglalja össze. Kisgyermekük életének e jelentős időszakát, a szülői jogok, és kötelezettségek gyakorlásán túl a köztünk kialakított partneri viszony, a kölcsönös tiszteletre, bizalomra épülő együttműködés, egymás megismerése, elfogadása, megértése meghatározóan befolyásolja. Közös célunk, feladatunk és felelősségünk alapja intézményünk házirendjének megismerése, és betartása, szokás-, és szabályrendszerének elfogadása.

A házirendben foglaltak az óvoda minden dolgozójára, az intézmény életében résztvevő partnerekre, gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra egyaránt kötelező érvényűek.

1.1. Házirend

Jogszabályi háttere:

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény [Gyvt.]
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

1.1.1. Házi rend célja

Az intézményi házi rend célja intézményünk törvényileg szabályos, zavartalan működésének biztosítása. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának szabályozása, a kisgyermekek óvodai-bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása, valamint az intézmény munkarendjének, alkalmazási feltételrendszerének meghatározása.

1.1.2. Házi rend hatálya

- *Személyi hatálya* kiterjed az óvodai-bölcsődei ellátásban részesülő gyermekekre, a szülőkre, valamint az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre.
- *Időbeni hatálya* gyermek, szülő vonatkozásában az intézményi jogviszony kezdetétől annak megszűnéséig tart, és a teljes nevelési évre kiterjed (beleértve a szüneteket is).
- *Területi hatálya* vonatkozásában annak előírásait, magatartásra vonatkozó szabályozásait az intézmény területén, bizonyos esetekben az intézmény területén kívül is (az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében) alkalmazni kell.

A házi rendet az intézmény vezetője készíti el, a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé. A szülői szervezet, véleményezési jogot gyakorol.

A házi rendet a kisgyermek intézménybe lépése előtt minden szülő számára, valamint alkalmazotti közösségünk minden tagja számára eljuttatjuk, honlapunkon nyilvánosan is elérhetővé tesszük. Változtatás esetén az érintett feleket tájékoztatjuk.

2. Általános tudnivalók

Az intézmény neve: Fertőszentmiklósi Bezerédj Amália Óvoda és Bölcsőde

Címe: 9444 Fertőszentmiklós Rákóczi Ferenc u. 70.

Az intézmény típusa: Többcélú intézmény

Elérhetőségek: Telefon: 99/544-170, 99/544-171

Fax : 99/ 544-171

E-mail: ovoda2@fertoszentmiklos.hu

Weboldalunk: www.fertoszentmiklosiovoda.hu

Az intézmény fenntartója: Fertőszentmiklós Város Önkormányzata
9444 Fertőszentmiklós Szent István u. 19.

Az intézmény vezetője: Wágnerné Vörösházi Szilvia

Az intézmény vezető helyettese: Árki Zoltánné

Gyermekvédelmi felelős: Wágnerné Vörösházi Szilvia

Logopédus: Bognár Ildikó (T: 30/2768-375)

Gyermekorvos: Dr. Badicu Ágnes (T: 544-143)

Intézmény védőnője: Kovácsné Kollár Katalin (T: 30/3359-305)

Gyermekjóléti Szolgálat: Szent István u.19. (T: 544-511)

3. Jogviszony létesítése

3.1. Az óvodai felvétel eljárásrendje

(2011. évi CXC. törvény 49.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ alapján)

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai nevelésben vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai ellátás kötelező igénybevételével kapcsolatos szabályok módosulásával (Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, 2019. július 12-én elfogadott módosítása 8. § (2) bekezdés) a gyermek a negyedik életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól.

2020. január 1-jétől a kérelmet már nem a jegyző számára kell benyújtani, és a benyújtás határnapja is meg van határozva. A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Amennyiben az eljárás során szakértőt kell meghallgatni, akkor csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Az a szülő, akinek a gyermeke az adott év augusztus 31. után tölti be a 3. életévét, mérlegelhet annak tekintetében, hogy beíratja-e gyermekét a már folyó nevelési évben az óvodába.

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban *általában április végéig* zajlik.

A szülők a beíratáshoz

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- a gyermek lakcím kártyáját és TAJ kártyáját
- a gondviselő azonosításra alkalmas igazolványát.

A felvételről a beiratkozást követő 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük. Szükség esetén a gondviselő jogorvoslattal a határozat kézhezvétele után 15 napon belül a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel élhet, melyről a jegyző dönt.

Az óvodába felvett *gyermekek csoportba történő elosztásáról az óvodavezető dönt*. A gyermekek személyiségfejlődésének menetét az óvodapedagógusok az óvodába lépéstől nyomon követik, azt fejlődési naplóban, meghatározott rendszerességgel rögzítik, melyről fogadóóra jelleggel a szülőnek folyamatosan tájékoztatást nyújtanak. *Az óvodai ellátás kiegészítő szolgáltatásai az intézményi védőnői ellátás, fejlesztőpedagógusi, logopédusi, gyógypedagógusi ellátás.*

Gyermekek átvétele más intézményből;

Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

3.2. A bölcsődei felvétel rendje

Bölcsődei intézményegység része az intézménynek. A kisgyermeket 20 hetes kortól fogadjuk, és 3-4 éves korukig biztosítjuk a gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését.

Jogszabályi rendelkezések alapján bölcsődébe a csecsemő, kisgyermek 20 hetes korától 3 éves koráig vehető fel. A bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén, a gyermek napi gondozási ideje a 12 órát nem haladhatja meg.

Bölcsődei ellátást szülő, gondviselő, törvényes képviselő akkor kérhet:

- ha egyik szülője munkaképtelen,
- ha munkába kíván állni,
- ha egyedülálló egy vagy több kiskorú gyermekkel,
- ha 3 vagy több gyermekes,
- ha a szülő tartósan kórházi kezelés alatt áll,
- ha felsőoktatási intézményben, vagy más intézményben tovább tanul, vagy átképzésre, képzésre jár, és ezt iskolalátogatási igazolás benyújtásával tudja is igazolni,
- ha a gyermek szülője, gondviselője időskorú vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni,
- ha gyermekjóléti szolgálat, gyámügy, családgondozó, védőnő, orvos javasolja (ekkor szükséges a szülő, gondviselő beleegyezése is).

Felvételkor előnyben részesül az a gyermek:

- akit egyedülálló szülő nevel,
- akinek családjában három, vagy több gyermek van,
- akinek egyik szülője munkaképtelen,
- akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn,
- aki gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Alaptevékenységünk keretében napközbeni ellátást nyújtunk a gyermekek számára. Bölcsődénk az alapfeladatokon túl egyéb szolgáltatást nem nyújt.

4. Jogviszony megszűnése

(2011. évi CXCV. törvény 53.§ (1) alapján)

4.1. Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- ha a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt ad a gyermek óvodából történő kimaradására
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- fizetési hátralék miatt az eredménytelen felszólítás és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

4.2. A bölcsődei elhelyezés megszűnik

(15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján)

- a) Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre bölcsődében gondolható a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- b) Sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a 6. életévét betölti.
- c) Az a) és a b) pont alá nem tartozó gyermekek esetén, ha a 3. életévét
ca) január 1-je és augusztus 31. között tölti be az adott bölcsődei nevelési év végéig,
cb) ha szeptember 1-je és december 31. között tölti be a következő bölcsődei nevelési év végéig.
- d) Szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondolható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

5. A nevelési év rendje

Nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart

Nyári zárva tartás rendje: a fenntartó által meghatározott időpontban, ez idő alatt a kijelölt óvoda látja el a gyermekek felügyeletét.

Nevelés nélküli napok: 5 alkalom/év

A nyári zárva tartásról február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapról 7 nappal megelőzően kell a szülőket tájékoztatni.

Nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések ideje alatt az ellátást igénylő gyermekek nevelését, felügyeletét a vezető által kijelölt óvodapedagógus, vagy nevelést-oktatást segítő munkatárs látja el.

5.1. Az óvoda napirendje

Az óvoda nyitvatartási rendje:

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ alapján)

Hétfőtől péntekig: **06.30 – 16.30** óráig.

- Gyülekezés: reggel 06.30-07.30-ig,
délután 16.00 órától 16.30 óráig, jó idő esetén a szabadban.
- Az óvodai tevékenységek, kezdeményezések, játékba ágyazott tanulási folyamatok naponta általában 9.00-12.00-ig tartó időszakban zajlanak, az aktualitások figyelembevételével. A kisgyermek életkori sajátosságainak, szükségleteinek megfelelően megválasztott rugalmas szervezéssel, a szabad játékba ágyazott ismeretszerzési, tapasztalatszerzési lehetőségek, valamint egyéb intézményi szolgáltatásaink is a gyermeki igények figyelembevételével valósulnak meg.
- Gyermek étkeztetése:
Tízórai: 8.30-tól 9.30-ig
Ebéd: 11.45-től 12.30-ig
Uzsonna: 14.50-től 15.15-ig

- | | |
|-------------|--|
| 6.30-11.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos érkezés, gyülekezés, szabadon választott tevékenység • Szabad játék, készségfejlesztés a csoportszobában • Tisztálkodás, folyamatos tízórai • Játékba ágyazott komplex ismeretnyújtás, differenciált, változatos képességfejlesztés • Ének-zenei készségek fejlesztése • Környezetben szerzett tapasztalatok, élmények szerzése, rendszerezése • Rajz-mintázás kézimunka • Részképességek fejlesztése egyéni formában • Mese, vers, dramatikus játékok, anyanyelvi fejlesztés • Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése • Mozgásfejlesztés • Egészséges életmódra nevelés • Szociális kompetenciák alakítása, fejlesztése |
| 11.00-12.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Levegőzés, játék a szabadban • Környezeti tapasztalatszerzés, környezeti nevelés |

- | | |
|-------------|---|
| 12.00-14.45 | <ul style="list-style-type: none"> • Testápolási teendők elvégzése • Előkészület az étkezéshez. étkezés • Készülődés a pihenéshez • Pihenés előtti mese, zenehallgatás, pihenés |
| 14.45-16.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos ébredés • Gondozási teendők ellátása, uzsonna, játék • Játék a szabadban, hazabocsátás |

5.2. A bölcsőde napirendje

Bölcsőde nyitvatartási rendje: hétfőtől péntekig 06.30-16.30 óráig

Ősz-tél időszakban

- | | |
|--|--|
| 6⁴⁵ - 8⁰⁰ | Gyermekek átvétele, korán érkező gyerekeknek a pihenés biztosítása. Folyamatos kézmosás érkezési sorrendben. |
| 8⁰⁰ - 8³⁰ | Reggeli |
| 8³⁰ - 9³⁰ | Játék a csoportszobában |
| 9³⁰ - 9⁴⁰ | Tízórai |
| 9⁴⁰ - 10⁴⁵ | Játék a szabadban, rossz idő esetén a csoportszobában |
| 10⁴⁵ - 11¹⁰ | Folyamatos tisztázás, mosdóhasználat, kézmosás |
| 11²⁵ | Ebéd |
| 11⁵⁵ - 14⁰⁰ | Alvás a csoportszobában |
| 14⁰⁰ - 14³⁵ | Ébredés sorrendjében, szükség szerint mosdóhasználat, tisztázás, kézmosás |
| 14⁴⁰ | Uzsonna |
| 15⁰⁰ - 16⁴⁵ | Játék a csoportszobában, vagy a szabadban, gyermekek hazabocsájtása |

Tavaszi-Nyári időszakban

- | | |
|--|--|
| 6⁴⁵ - 8⁰⁰ | Gyermekek átvétele, korán érkező gyerekek pihenésének biztosítása. Folyamatos kézmosás érkezési sorrendben |
| 8⁰⁰ - 8³⁰ | Reggeli |
| 8³⁰ - 9³⁰ | Játék a szabadban, rossz idő esetén a csoportszobában |
| 10⁰⁰ | Tízórai |
| 10⁰⁵ - 10⁴⁵ | Játék a szabadban, rossz idő esetén a csoportszobában |

10⁴⁵ - 11¹⁰	Folyamatos tisztázás, mosdóhasználat, kézmosás, érkezési sorrendben
11²⁵	Ebéd
11⁵⁵ - 14²⁰	Alvás a csoportszobában
14²⁰ - 14³⁵	Ébredés sorrendjében, szükség szerint mosdóhasználat, tisztázás, kézmosás
14⁴⁰	Uzsonna
15⁰⁰ – 16⁴⁵	Játék a csoportszobában, vagy a szabadban, gyermekek hazabocsájtása

Egy-három óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

6. Gyermeki jogok és kötelességek

➡ Óvoda

Gyermekek jogai:

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján). Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a kezdeményezésekben, foglalkozásokon való önkéntes részvételét.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját,

illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkortól függetlenül, szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez fordulhasson segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékot, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, rendeltetésszerűen használhatja.

Gyermek kötelességei:

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát, és jogait!
- Tartsa meg az intézmény helyiségeire, valamint az intézmény teljes területére vonatkozó házirendet.
- Lehetőség szerint az előírásoknak megfelelően, rendeltetésszerűen használja az óvodában használatos játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, berendezési tárgyait.
- Lehetőség szerint vegyen részt a képességeihez illeszkedő kötelező és választható kezdeményezéseken, foglalkozásokon.
- Óvja saját és társai testi épségét, szülői hozzájárulás esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.

Bölcsőde

Gyermek jogai:

- Kapjon segítséget a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással, elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

Panaszjog gyakorlása:

- A házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselési fórumnál.
- Az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében.
- A gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

A házirend megsértése

- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az Érdekképviselési Fórum működése

A bölcsődék Érdekképviselési Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat fővárosi, megyei intézeténél és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az intézményvezetőnél kell benyújtani. Az intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselési Fórum ülését az elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselési Fórum ülésén meg kell hallgatni.

A panasztevőt az elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselési Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviselési Fórum elnöke a panasz intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

7. Szülői jogok és kötelességek

Óvoda

Szülők jogai:

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen tevékenységeken, foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

A szülő kötelességei:

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, támogassa gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

Bölcsőde

A szülő jogai:

- Megválasztja az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta.
- Megismerheti a gyermekcsoport életét.
- Megismerje a nevelési-gondozási elveket.

- Tanácsot, tájékoztatást kérhet és kaphat a kisgyermeknevelőtől.
- Véleményt mondhat, illetve javaslatot tehet a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Megismerheti a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelességei:

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel működjön együtt.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Az intézmény házirendjét tartsa meg.

8. Gyermeket érintő óvó-védő előírások

8.1. A gyermekek átadása, elvitele

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

A gyermekeket 08.30-ig javasolt behozni az óvodába, **bölcsődében** 08.00 óráig, majd reggeli után 08.30 órától folyamatosan érkehetnek.

Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvónő, **gondozónő** nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Kérjük, hogy érkezéskor a gyermekcsoportok napirendjének, hetirendjének zavartalan működésének érdekében az óvodapedagógusaink munkáját, figyelmét csak a legszükségesebb esetben, és legrövidebb ideig zavarják. Közös célunk, és érdekünk kisgyermekünk kiegyensúlyozott, nyugodt óvodai élete, melyben a biztonságos eligazodást az általunk felállított szokás-, és szabályrendszer betartásával, Önökkel közös együttműködéssel kívánunk elérni.

Amennyiben ebéd után viszi el a szülő a gyermeket, azt lehetőleg előre jelezze, távozását 12:30 és 13:00 óra közötti időszakra ütemezze, ebben az esetben az intézmény dolgozói bocsájtják ki a gyermeket az épületből. Kiemelten fontosnak tartjuk a kisgyermek zavartalan délutáni pihenő idejének biztosítását.

Amennyiben a szülő alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül a gyermek csendesen öltözhet és készülődhet, majd felnőtt felügyelete mellett várakozik a szülő megérkezéséig.

Az óvodából, bölcsődéből gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondviselő viheti el a gyermeket. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet és nem távozhat. Délután a kisgyermek hazavitele munkatársaink hazabocsájtásával, jó idő esetén udvarról történik, kérjük a megérkező szülők haladéktalanul vigyék el gyermeküket, intézményünk udvara munkatársaink felügyelete mellett, csak és kizárólag intézményes célokra használható.

8.2. Távolmaradás lehetséges okai

Igazoltnak tekinthető a gyermek hiányzása, ha a szülő előzetesen jelezte - hogy gyermekét nem viszi óvodába - kérelmezte, majd engedélyt kapott a távollétre. Betegség esetén a kisgyermek csak a bemutatott orvosi igazolás ellenében látogathatja újra az intézményt. A szülő részéről minden esetben előzetes bejelentés alapján, lehetőleg előző nap délelőtt 10 h-ig szükséges az intézmény telefonszámán óvodatitkárunknak jelezni gyermeke távolmaradását. A nyári időszak alatti hiányzást - a szülők előzetes bejelentése alapján – igazoltnak tekintjük. Beteg, gyógyszer vagy lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába, a bölcsődébe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő, gondozónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvónőnek, gondozónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszer beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők, gondozónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

8.3. Tájékoztatás formái, módja

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője, gondozónője 1 héttel korábban a szülőt értesíti. A vezető óvónőtől előzetes egyeztetést követően van lehetőség fogadóórát kérni. Az óvónők, gondozónők igény szerint, előzetes megbeszélés alapján szintén fogadóórát biztosítanak.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyermek saját óvónőjétől, **gondozónőjétől** vagy az óvoda vezetőjétől kérhető, dajka nénik, pedagógiai asszisztensek pedagógiai jellegű felvilágosítást nem adhatnak. Szülőnek más gyermekéről információt nem áll módunkban kiadni.

Felmerülő probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, **gondozónőt**, illetve az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a helyzetet. Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

A szülő az egyéni fejlődési lapon tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. A személyiséglap az óvodából el nem vihető és nem másolható, a csoportnapló részét képezi.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek esetében- az egyéni sajátosságok, szükségletek, érdekek figyelembevételével- a szülővel személyesen konzultálnak az óvónők az iskolára való felkészültségről, bizonyos helyzetekben a szülő-óvodapedagógus-szakértő közös megbeszélése is szükséges lehet.

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

8.4. Gyermekvédelem

Intézményünk nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnői-gyermekorvosi hálózattal és a jegyzővel.

8.5. Baleset-megelőzés

Kisgyermekünk biztonsága érdekében intézményegységeink kapui biztonsági zárral vannak ellátva, melyet kérünk minden esetben visszazárni. A szülők azon felelőssége, hogy a bejárati kaput minden esetben rendeltetésszerűen kezeljék, és azok mindig zárva legyenek gyermekeink biztonságának kulcsa. Az épületet gépjárműikkel minden esetben biztonságos tempóban, óvatosan közelítsék meg. Az intézmény udvarára kutyát behozni tilos!

A dohányzás az intézmény teljes területén, minden épületében (udvarán is), valamint 10 méteres körzetében tilos!

A gyermekekkel az óvodai nevelési év során, szükség szerint, a napi tevékenységek, kezdeményezések, foglalkozások, kirándulás stb. előtt, a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat:

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá.
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat, csak óvónői felügyelet mellett használható.	A gyermek ne nyúljon hozzá.
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka.	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett tevékenységeken lehet.
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben.	Ne menjen be a felmosott helységbe.
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás.	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal.
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható.	Ülve, felügyelet mellett használják.
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet.	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat.	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe.
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés.	Csak a személyes tárgyaikat használják.
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés.	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet.
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék.

Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható.	Óvónői felügyelet nélkül ne használja.
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat.	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni.
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat.	A folyosókon, nem lehet szaladgálni.
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát.
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás.	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	Óvónői felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása.	Szabályok betartása.
Elcsúszás kavicsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése.	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra.
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása.	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat.
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása.	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat.

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ezek a szabályok éppúgy érvényesek.

Gyermek balesete esetén, haladéktalanul értesíteni kell az intézményvezetőt, intézményvezető helyett, majd a szükséges intézkedések – orvost, mentőt hívni, szülőt értesíteni- után jegyzőkönyvet kell felvenni.

8.6. Behozható tárgyak

(2011. évi CXCV. törvény 25.§ (3) alapján)

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónókkal, **gondozónókkal** történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Ha a gyermek óvodába, bölcsődébe értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak stb.) azok megőrzéséért, eltűnéséért felelősséget az óvoda, bölcsőde nem vállalhat.

8.7. A gyermekek öltözéke

Az intézménybe ápolt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), egyéb szükséges felszerelésekről, valamint méretbeli változás esetén annak cseréjéről is a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. Mivel két gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben.

8.8. Élelmezésbiztonsági előírások

Kisgyermekeink számára az étkezést a településen működő konyha biztosítja. Gyermekeink az óvodában csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztanak, változatos étrendben részesülnek. Otthonról behozott ételt nem, vagy csak a legszükségesebb esetekben (például a gyermekétkeztetés által nem biztosítható diéta), az intézményvezető engedélyével áll módunkban elfogadni. Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő, feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, üdítőital, gyümölcs (zárt csomagolásban) hozható.

Szüksége esetén, speciális igények kielégítése céljából (glutén érzékenység, tejfehérje érzékenység stb.) intézményünk lehetőséget biztosít a szülő számára, hogy bizonyos ételt a gyermek számára biztosítson. Ennek adagolásáért, tárolásáért az élelmiszerbiztonsági előírások megtartásával felelősséget vállalunk.

8.9. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

(2011. évi CXCV. törvény 25.§ (5) alapján)

Védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez.

Logopédiai, gyógypedagógiai ellátást alapellátásként biztosítunk. Ha szükséges, a Szakértői Bizottság által kijelölt szakemberekkel - logopédus, gyógypedagógus - szerződést kötünk a gyermek fejlesztése érdekében.

8.10. Helységek használata

Reggeli időszakban, érkezéskor külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben - a különleges intézkedések időszakát kivéve - a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy, arra az időtartamra, míg a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek, [kisgyermeknevelőnek](#) való átadására sor kerül. Ebéd utáni, valamint a délutáni hazamenetel az intézmény dolgozóinak segítségével, a kisgyermek öltöztetés utáni hazabocsájtásával valósul meg.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben bármely személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe.

A külön engedélyt az intézmény vezetőjétől kell kérni, az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az óvoda, [bölcsőde](#) területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak, ezek a szabályok éppúgy érvényesek. Szükség esetén szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 9 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

9. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ alapján)

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetes bejelentése-kérése alapján jelezte, hogy gyermekét nem viszi bölcsődébe-óvodába
- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában, bölcsődében. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni!
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni,

Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni az óvodatitkárnak vagy az óvodavezetőnek a 06/99/ 544-170-es telefonszámon. A hiányzás első napján 10.00 óráig tudjuk elfogadni a következő napra a lejelentést.

Ha a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt **óvodai nevelésben**, és **egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, az intézmény vezetője, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az intézmény vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az intézmény vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247.§ c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen a Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **tizenegy nap**.

10. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az előre meghatározott időszakban postai feladás útján, vagy utalással is történhet. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az intézmény vezetőjével lehet megbeszélni.

Kedvezményre az a gyermek jogosult, aki az igazoló határozatot vagy okiratot az intézmény vezetőjének bemutatta.

(1997. évi XXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján)

Az intézményi térítési díj 100%-ára jogosult

bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét a gyámhatóság elrendelte
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy egyéb ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülőnek, kötelezettnek be kell jelenteni a **bölcsődébe**, óvodában.

- a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.

A nyilatkozatban megjelöltek alapján az ingyenes gyermekétkeztetés a kérelem benyújtását követő naptól vehető igénybe. Bármilyen, a kedvezményre való jogosultságot érintő változást a szülő köteles az intézménynek jelenteni.

Az étkezés igénybevételével kapcsolatban annak a szülőnek kell a nyilatkozatot aláírni, aki a gyermek után bármely ellátást kap.

Elegendő egy nyilatkozat benyújtása, ha a szülő/kötelezett ugyanazon intézménybe járó gyermekei után azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt.

11. Tankötelezettség, beiskolázás

(2011. évi CXCV. törvény 45.§ és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21.§ alapján)

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének kb. január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Amennyiben az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A fenntartónak megküldi az óvoda vezetője a tanköteles korú gyerekek névsorát november 20-ig, majd az iskolai beíratás után az érintett iskolaigazgatóval egyeztet.

12. A gyermekek értékelése

A gyermekek értékelését, egyéni fejlődési ütemét az óvodapedagógusok évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett személyiség lapon, megfigyeléseik alapján rögzítik. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása, mely mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéli el és nem a gyermeket. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

13. Beszoktatás és tájékoztatás a bölcsődében

Beszoktató füzet

A gondozónő a beszoktatás ideje alatt napi feljegyzéseket készít a gyermekről a beszoktató füzetébe, mely időszak lezárultával összegzi tapasztalatait.

Tájékoztató füzet

Az információ pontos áramlását biztosítja, melynek segítségével a gondozók és szülők közti kommunikáció, kérések, közlések, fontos tudnivalók feljegyzésre kerülnek, a másik fél aláírásával jelzi annak megértését. Szükség esetén további megbeszélésre is sor kerülhet előzetes egyeztetés alapján.

14. Az óvoda hagyományai

Az ünnepek és hagyományok ápolása mindannyiunk közös célja, és feladata, az intézmény arculatának, hitelességének megkérdőjelezhetetlen záloga.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Formái az ünnepségek, rendezvények, jeles napok, témahét, kulturális versenyek, sport versenyek, egyéb eszközök (pl.: kiadványok, újságok stb.).

Az általunk kijelölt alkalmakkor kérjük biztosítani a szülői ízlésnek, az ünnep különlegességének, méltóságának megfelelő ünnepi viseletet.

15. Fakultatív hit-, és vallásoktatás

Megszervezése legalább 10 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról.

16. A házirend nyilvánossága

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82.§ alapján)

Beiratkozáskor minden szülő számára biztosítjuk az óvoda, bölcsőde házirendjének megismerését, mely nyomtatott formában, valamint intézményünk honlapján is elérhető. A házirend mindkét intézményünkben kifüggesztésre kerül, igény esetén a vezetői irodában is elkérhető.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Egyetértési jogot gyakorolta

Dátum

Bölcsőde Szülői Közössége

Véleményezte

Dátum

Szülői Közösség

Elfogadta

Dátum

Nevelőtestület

Jóváhagyta

Dátum

Intézményvezető